

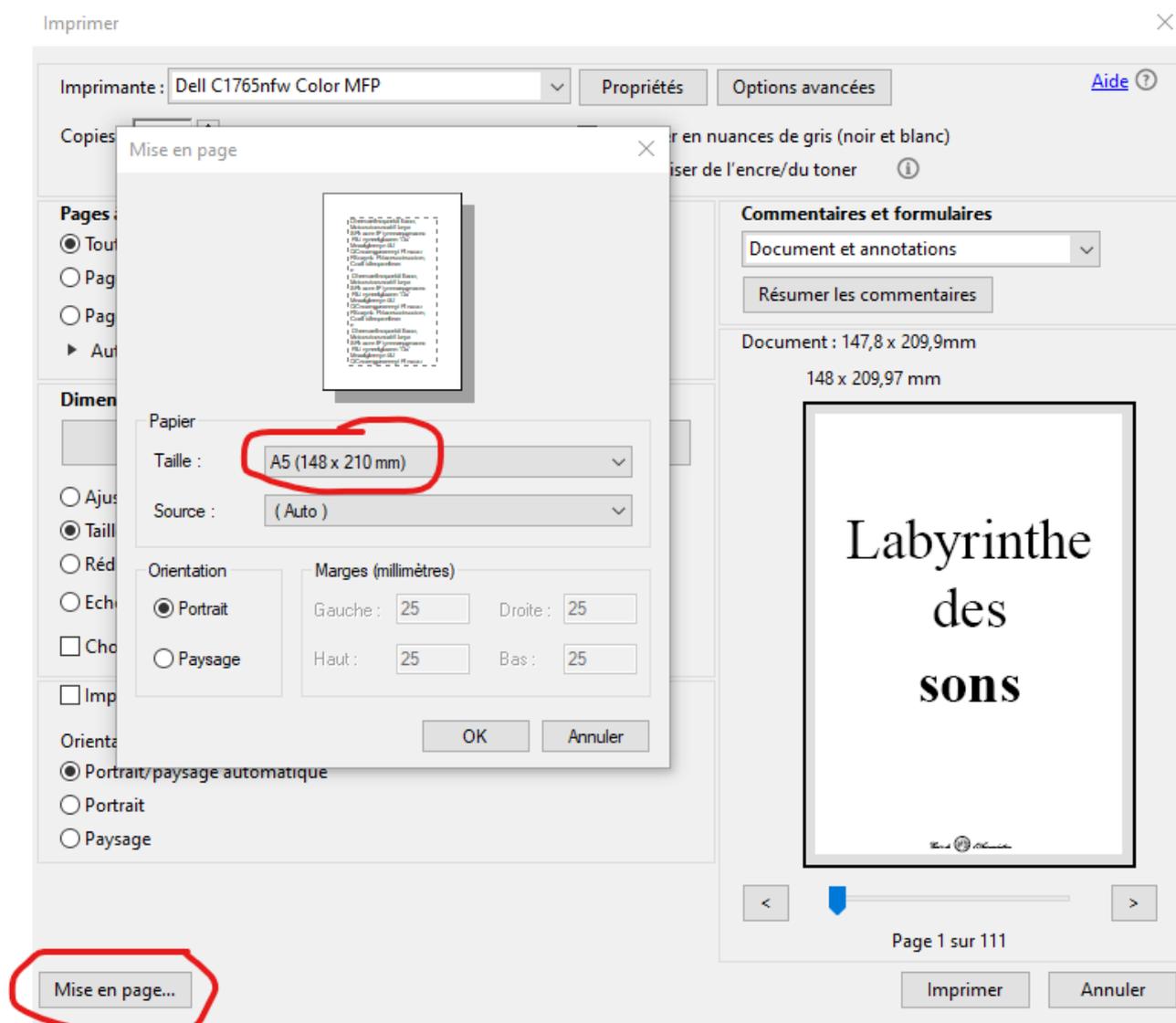
## Guide pour l'impression des documents

Assurez-vous d'abord que le document voulu est bien **téléchargé** sur votre ordinateur, et non simplement ouvert sur la page web, sans quoi ces manipulations vous seront impossibles.

- 1 : [Choisir le format A4 ou A5](#)
- 2 : [Impression en taille réelle recto-verso](#)
- 3 : [Impression en format livret](#)
- 4 : [Sélectionner des pages à imprimer](#)

### 1. CHOISIR LE FORMAT A4 OU A5

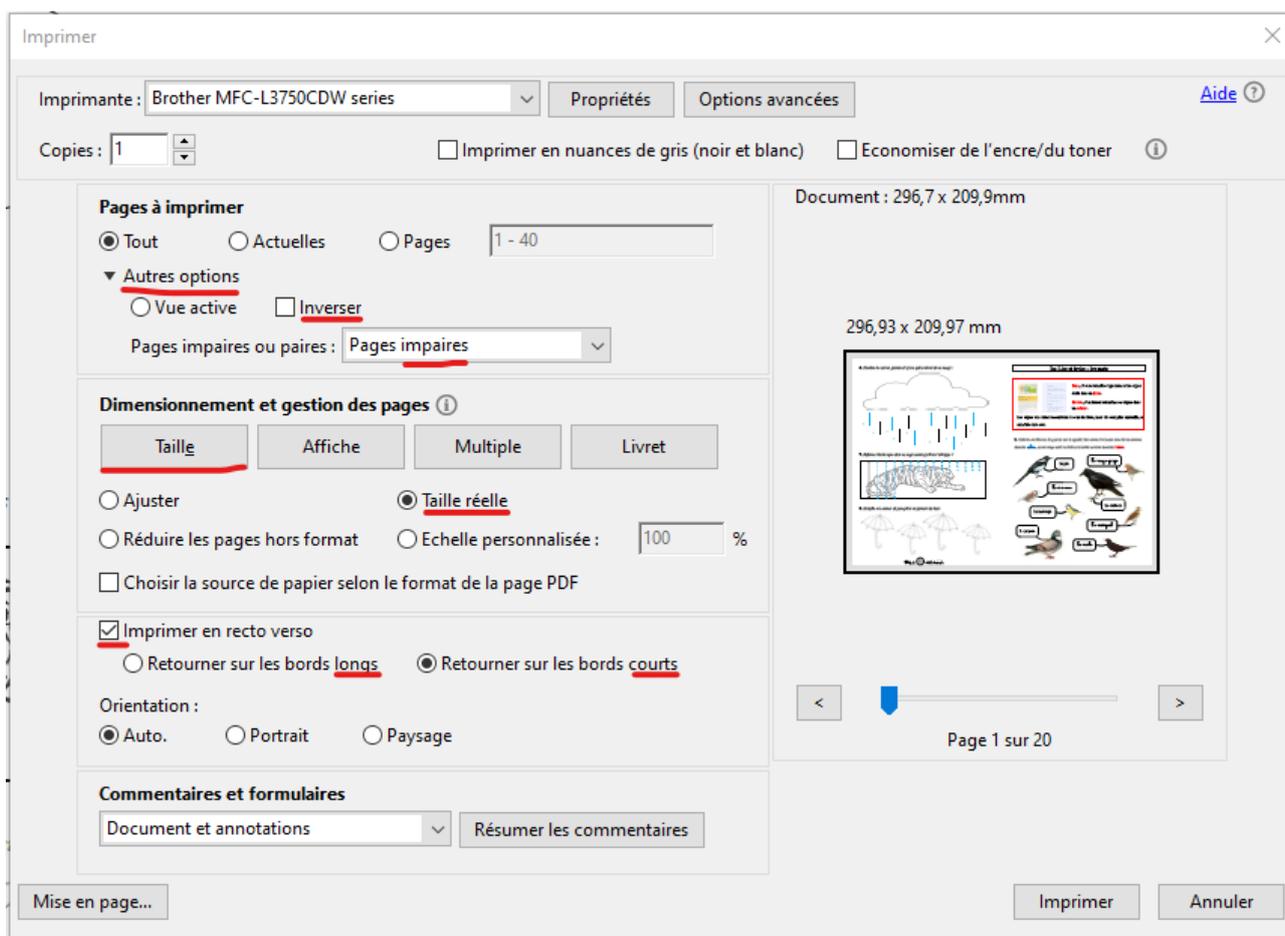
. Cliquer sur l'onglet « **Mise en page** » : dans « *Taille* », sélectionner le format voulu : « **A4** » ou « **A5** »



[Revenir au sommaire](#)

## 2. TAILLE REELLE RECTO-VERSO

- . Vérifier que le **format** voulu (A4 ou A5) est bien sélectionné (cf [procédure 1](#))
- . Cliquer sur l'onglet « *Taille* » : vérifier que la case « **Taille réelle** » est bien cochée
- . Si votre imprimante sait faire du recto-verso, cochez la case « **Imprimer en recto-verso** ». Si le document est en format **portrait** (vertical), sélectionnez « Retourner sur les bords **longs** ». S'il est en format **paysage** (horizontal), sélectionnez « Retourner sur les bords **courts** ».
- . Si votre imprimante ne fait pas de recto-verso, suivez ces instructions :
  - . « *Pages à imprimer* » : cliquer sur la flèche pour obtenir « *Autres options* » : sélectionner « Pages **impaires** »
    - Cliquer sur l'onglet « **IMPRIMER** »
  - . Replacer le **paquet** de feuilles tel quel **dans le bon sens** dans l'imprimante (faites d'abord un **essai pour une seule feuille**)
  - . « *Pages à imprimer* » : cliquer sur la flèche pour obtenir « *Autres options* » : sélectionner « Pages **paires** »
  - . Cocher la case « **Inverser** »
    - Cliquer sur l'onglet « **IMPRIMER** »



### 3. FORMAT LIVRET RECTO-VERSO :

. Vérifier que le **format** voulu (A4 ou A5) est bien sélectionné (cf [procédure 1](#))

. Cliquer sur l'onglet « **Livret** ». Les paramètres d'orientation doivent être « **Portrait** » et « **Rotation automatique...** »

. Si votre imprimante sait faire du recto-verso, sélectionnez « **Recto-verso** ».

Sinon, suivez ces instructions :

. « Face(s) du livret » : choisir « **Recto** »

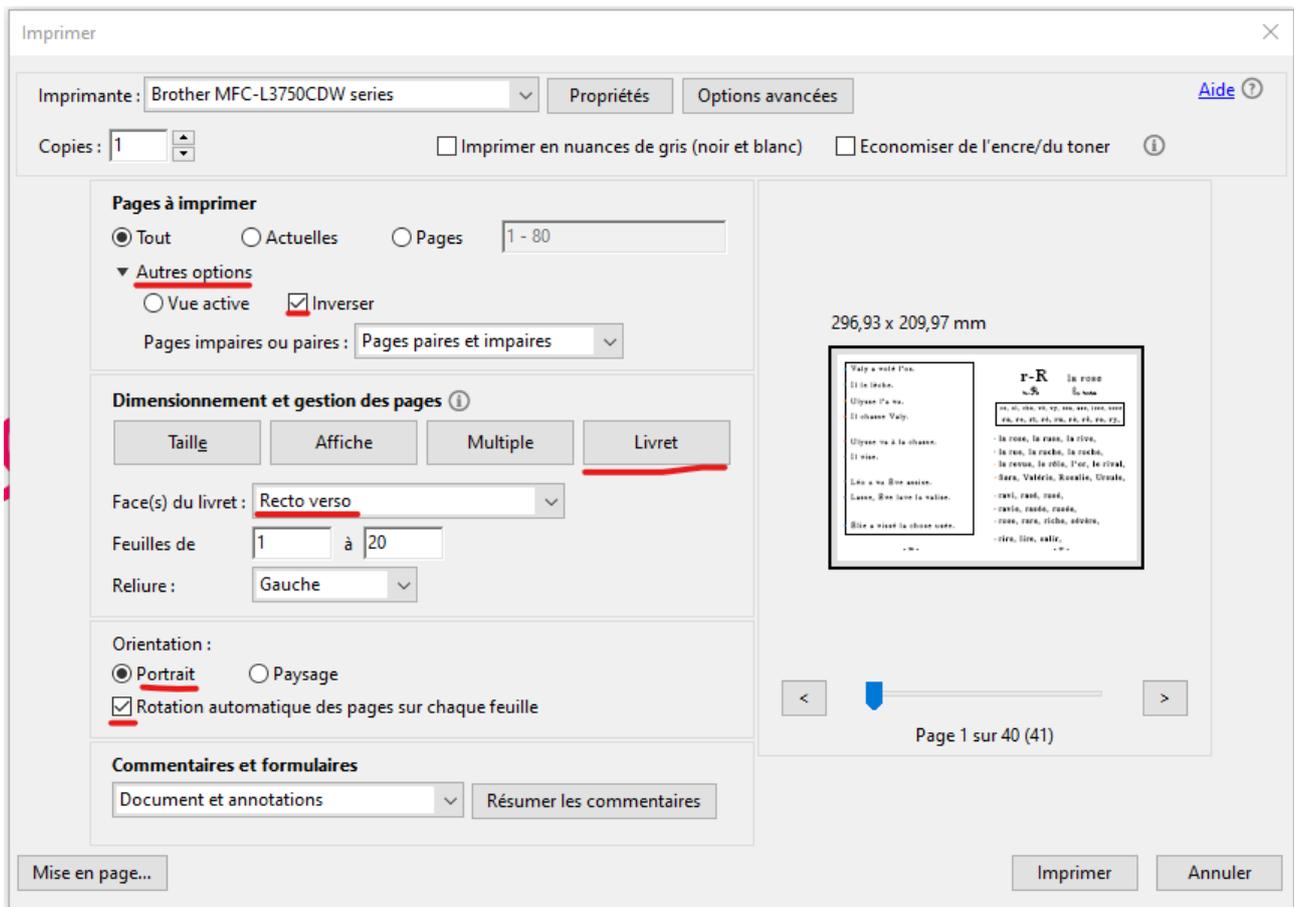
➤ Cliquer sur l'onglet « **IMPRIMER** »

. Replacer le paquet de feuilles **tel quel, dans le bon sens**, dans l'imprimante ; vérifier que l'on est toujours sur l'onglet « **Livret** »

. « Face(s) du livret » : choisir « **Verso** »

. « Pages à imprimer » : cliquer sur la flèche pour obtenir « **Autres options** » : cocher la case « **Inverser** »

➤ Cliquer sur l'onglet « **IMPRIMER** »

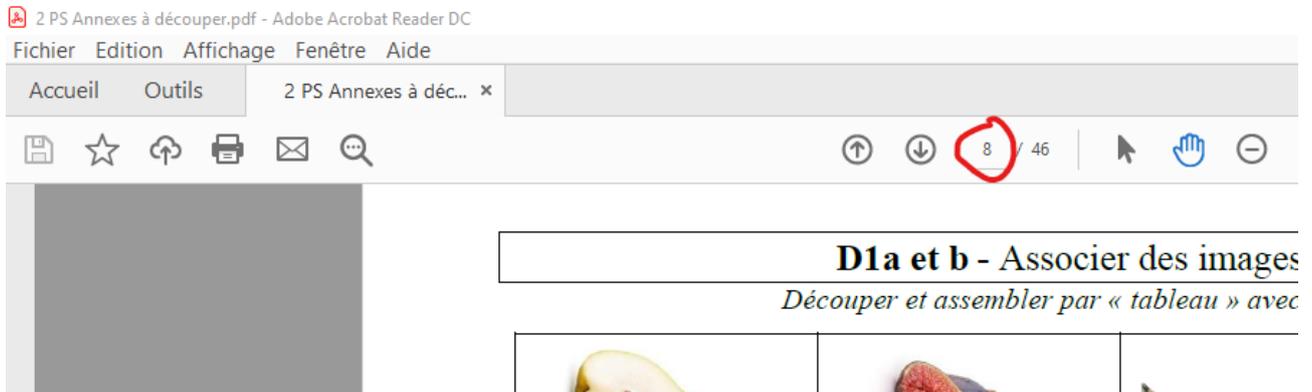


[Revenir au sommaire](#)

## 4. SELECTIONNER LES PAGES A IMPRIMER

. Vérifier que le **format** voulu (A4 ou A5) est bien sélectionné (cf [procédure 1](#))

. En parcourant le document, **identifier le numéro exact des pages** que vous souhaitez imprimer :

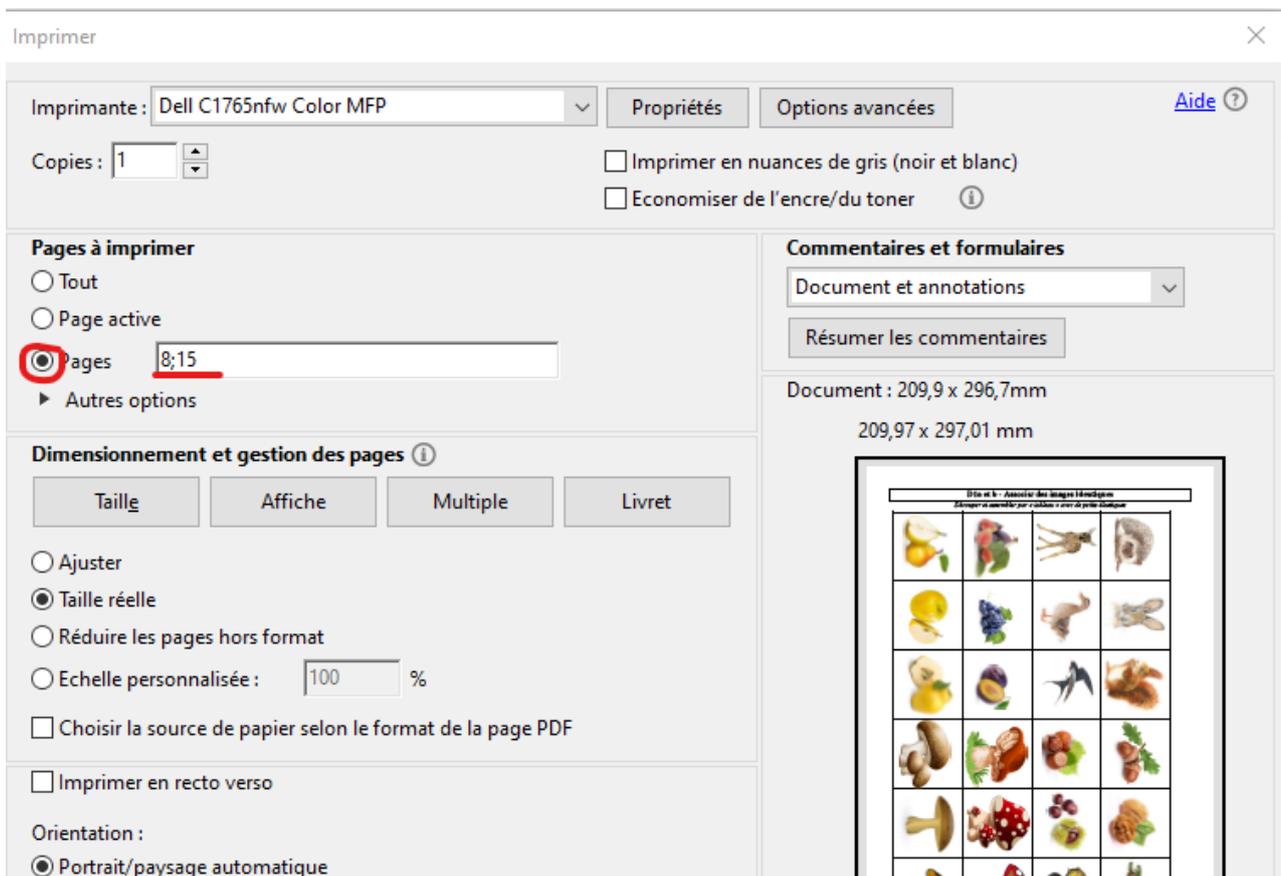


. Dans « Pages à imprimer », dans le cadre « **Pages** », **entrer les numéros des pages** que vous voulez imprimer :

. utilisez le « ; » entre les numéros si ces pages sont **distantes** les unes des autres (ex : 8 ; 15 ; 30)

. utilisez le signe « - » si vous voulez imprimer un **ensemble** de pages qui se suivent (ex : 8-15)

➤ Cliquer sur l'onglet « **IMPRIMER** »



[Revenir au sommaire](#)